

* 幼兒入學家長須知 *

優勢光譜幼兒園歡迎您和您的寶貝加入我們的行列！關心寶貝啟蒙教育的過程是您我共同的責任，本校將竭盡所能為小寶貝們營造完整而安全的學習環境，為了您的寶貝能儘快的適應，本校特別提供此《新生入學家長須知》供您參考及準備，若有不清楚之處，請隨時洽詢本校並保持密切聯繫，以便為寶貝們提供更完整的照顧。

（一）保育時間

1.入園時間：早上 7：30 入園。

（在 7：30 之前請勿入園，以免值日老師未到時，幼兒發生危險）。

2.離園時間：16：00 放學，17：00 前接回幼生。

※每星期二、五上午 8：30～9：00，為全園感覺統合課程體適能時間，敬請家長配合。

※每星期二中午為「個案研討」時間，當日親師聯絡簿暫停。

*請配合體恤老師：學校照顧幼兒至下午 5：00 整，為顧及幼兒身心發展及親子互動，儲備老師明日教學能量，請家長盡量在下午 5：00 前到校接回孩子。

※若需要延長照顧，辦法詳見以下第(十一)條。

3.接送須知：為了幼生的安全，請家長儘可能親自或由固定的親屬來園接送，若臨時換人接送時，或逾時未能接回幼生時，請事先告知導師或通知園方。若未事先告知，來接人員必須等待園方通知家長確認身份，方能接回幼兒。

（二）請假與停課

1. 幼兒因故無法來園上課時，請事先以電話或信函向導師請假。

聯絡電話：（04）25607827・25607878 傳真電話：（04）25666068

2. 國定假日放假或遇天災停課時（依政府宣佈為依據），不再另行通知。

（三）園方與家長聯繫

1. 園方所發出的通知單，請仔細詳閱，並請配合（依期限交回條），以增進園務順利進行及推展之時效。

2. 為了充實幼兒的學校生活，及促進園親之間相互的了解，本園所舉辦的座談、講座、親子知性之旅…等，請家長積極參與各項交流活動。

3. 如果您有事與老師討論，請寫於聯絡簿上或以電話當面研討，但為了避免影響老師的上課，請儘量選擇在下午 4：30 以後再與老師聯絡。

（上課中一律由行政人員協助，並儘快轉告老師。）

4. 如果您有事需要老師留意時，請鼓勵並給予幼兒自己表達的機會，如果你擔心幼兒無法表達清楚時，請您交代門口導護老師或接電話的老師。
5. 如果有事與老師長談，請先將車停在適當的地方，以免影響門口出入及交通，謝謝！

(四) 幼兒健康保健

1. 幼兒若因病或家人有事，而無法來園所上課請電話告知，以便通知導師。
 2. 若幼兒有忌食之物品（過敏現象…）及特別需注意之事項，請親自告訴導師：如蠶豆症、氣喘、心臟病……等。
 3. 幼兒患有傳染性疾病（腮腺炎、水痘、麻疹、腸病毒、禽流感……等）為幼兒的健康，也避免影響其他幼兒，請留家中充分休息，等完全康復再回園。
 4. 在園裡若發現幼兒身體不適，將會立即與家長聯絡接回就診，家長親自帶孩子就診為原則。若須交託教師餵藥，請裝好當日份量並填寫「用藥委託單」。（早上的藥儘量在家服用）
- PS.園所依法不可受託使用侵入性的藥物，如：肛門塞劑、針劑…等。
5. 為使幼兒每天有足夠的水份，請家長每天為其準備茶水上學，以便清楚其用量並叮嚀。

(五) 幼兒的穿著

1. 請讓幼兒穿著輕便（以吸汗穿脫方便的衣物為宜），容易自己穿脫的鞋子（請勿穿拖鞋到校）。
2. 請為幼兒準備 1~2 套衣服放在學校，以便弄髒、尿尿、汗濕時換穿。
3. 每週二、五穿著運動服。

(六) 須準備之物品

1. 戶口名簿影印本、預防接種黃卡影印本。
 2. 牙刷、牙膏、毛巾及衛生紙。
 3. 枕頭及涼被（夏天）、睡袋（冬季）。
 4. 餐袋每天帶回，請自備三個碗及三支湯匙及一個塑膠袋（裝用過的餐具），每天帶回清洗，隔日務必帶回幼兒園。
 5. 枕頭及涼被（睡袋）請於每隔 2 週的週五帶回清洗，並於週一帶回學校，以保持清潔維護寶貝的健康。
- ★私人物品，請您務必寫上孩子姓名、班別以方便辨認。

（七）校車搭乘注意事項

1. 搭乘校車的幼兒請依照園裡面通知的上車時間、地點提早準備，為了避免校車延誤其他小朋友接送的時間，校車將等待 5 分鐘後開車，如果您的孩子超過了搭車時間，煩請您自行接送。
2. 放學後，亦請家長務必到下車地點等候，以維護幼兒安全。
3. 開學後一週內，因新路線交通車常無法準時，請家長見諒。
4. 搭車幼兒若要請假或當日親自接送，請事先於前一日告知司機或隨車老師，以免校車空跑一趟。
5. 若校車送回幼兒時家中無人，我們將把幼兒載回學校，再請家長自行接回。
6. 學校交通車接送時間按路線順序排定，若不能配合之處，懇請家長諒解。

（八）幼兒在家時

為了使幼兒更能適應學校的生活，以下為家長須配合的事項：

1. 讓幼兒養成早睡早起的習慣。
2. 早、晚讓幼兒養成刷牙、洗臉的習慣。
3. 保持幼兒身體、頭髮的整潔。
4. 讓幼兒自己練習穿脫衣。
5. 訓練幼兒能自己一個人上大號。（可能的話在出門前先讓幼兒上大號）
6. 讓幼兒養成能自己一個人吃飯及飯後收拾碗筷的習慣。
7. 訓練幼兒自己的事自己做，如收拾玩具、摺被子…等。
8. 引導幼兒認識自己的衣物，並培養其每天將之帶回家的習慣（培養責任感）。

（九）繳費事宜

1. 請家長依通知單，按期繳納應繳之費用。
2. 本學期月費由簽約銀行合作金庫代收，每月十五以前可以直接在四大超商繳納，十五日之後超商不代收，可以在合庫臨櫃繳納或從 ATM、網路繳納。

(十) 退費事宜

(依「臺中市教保服務機構收費退費辦法」中華民國 113.6.20 府授法規字第 1130167485 號令規定)

幼兒請假、停課及連續假期之退費計算方式：

病假日數連續七日(含例假日)以上、事假於事前辦妥請假手續。請假日數連續十日(含例假日)以上，應依照「請假日數」與「當月實際上課日數」比率核實計算退費(例如：每月繳 3000 元，當月上課 22 天，請假 5 天，退費計算方式為 $3000/22*5$ ，尾數小數點無條件進位)。

因法定傳染病或流行病流行性疫情或天災等強制停課連續五日(含例假日)以上、國定假日、農曆春節等連續假期七日(含例假日)以上，退費計算方式如上，並採事前扣除方式辦理，但須辦理補課之彈性放假日則不予退費。

(十一) 「延長照顧服務」費用辦法

本園依據 109 學年度本市私幼兒園長會議決議，經送市政府審查通過，於 109 學年下學期開始加收延長照顧服務費，辦法如下：

- 一、辦理原則：2-6歲(幼幼-大班)延長照顧服務原為照顧性質，非教保活動或課程，服務內容符合幼兒身心發展及兼顧生活教育，尊重家長意願辦理，不強迫參加。
- 二、提供延長照顧服務收費時段：每日17時00分至18時00分止。
- 三、收費原則及基準：
 - (一) 採全月參加或單日參加。
 - (二) 提供延長照顧服收費時段：月收750元(平均每小時37.5元)。
 - (三) 提供延長照顧服收費時段：單日日收50元(以日計算)。
 - (四) 收退費依據【臺中市教保服務機構收費退費辦法】辦理。
 - (五) 中低收延長照顧補助以全月參加、期末申請政府補助為原則。

如果您還有什麼疑問或是建議，請隨時打電話與我們聯絡。04-25607827

本校網址：<http://aseda.topschool.com.tw/>